



У К А З МЭРА МОСКВЫ

22 июня 2020 г. № 73-УМ

Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Руководители органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы должны руководствоваться утвержденным настоящим указом Типовым положением о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения



представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при разработке соответствующих правовых актов.

2.2. В отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, применяется утвержденное настоящим указом Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с учетом особенностей, определенных указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции».

3. Внести изменение в указ Мэра Москвы от 12 декабря 2008 г. № 101-УМ «О создании Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции» (в редакции указов Мэра Москвы от 20 июля 2010 г. № 50-УМ, от 2 августа 2010 г. № 55-УМ, от 16 мая 2011 г. № 37-УМ, от 22 июля 2011 г. № 55-УМ, от 14 марта 2012 г. № 11-УМ, от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ, от 4 марта 2013 г. № 14-УМ, от 25 ноября 2013 г. № 129-УМ, от 15 апреля 2014 г. № 18-УМ, от 2 февраля 2016 г. № 4-УМ, от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. № 58-УМ, от 27 марта 2017 г. № 22-УМ, от 2 марта 2018 г. № 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. № 88-УМ), дополнив приложение 2 к указу пунктом 11.9(1) в следующей редакции:

«11.9(1). Рассматривает заявления лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).».

4. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию

конфликта интересов» (в редакции указов Мэра Москвы от 18 февраля 2011 г. № 13-УМ, от 22 июля 2011 г. № 55-УМ, от 28 апреля 2012 г. № 24-УМ, от 8 августа 2013 г. № 69-УМ, от 27 мая 2014 г. № 27-УМ, от 19 ноября 2014 г. № 81-УМ, от 26 августа 2015 г. № 55-УМ, от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. № 58-УМ, от 2 марта 2018 г. № 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. № 88-УМ):

4.1. Приложение 1 к указу дополнить пунктом 13.2.5 в следующей редакции:

«13.2.5. Заявление гражданского служащего о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).».

4.2. Пункт 15(4) приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

«15(4). Уведомление и заявление, указанные в пунктах 13.2.4, 13.2.5 настоящего Положения, рассматривает подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и готовит по результатам рассмотрения мотивированное заключение.».

4.3. Пункт 15(5) приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

«15(5). В ходе рассмотрения обращений, заявлений или уведомлений, указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4, 13.2.5 и 13.6 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа проводят собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.».

4.4. Пункт 15(6).1 приложения 1 к указу после слов «изложенную в обращениях» дополнить словом «, заявлениях», после слов «указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4» дополнить цифрами «, 13.2.5».

4.5. Пункт 15(6).3 приложения 1 к указу после слов «рассмотрения обращений» дополнить словом «, заявлений», после слов «указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4» дополнить цифрами «, 13.2.5», после слов «в соответствии с пунктами 22, 23(2)» дополнить цифрами «, 23(3)».

4.6. Приложение 1 к указу дополнить пунктом 15(6).4 в следующей редакции:

«15(6).4. Иную информацию, если это предусмотрено нормативными правовыми актами города Москвы.».

4.7. Приложение 1 к указу дополнить пунктом 23(3) в следующей редакции:

«23(3). По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 13.2.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа дать гражданскому служащему разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией.

23(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.».

5. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции (в редакции указов Мэра Москвы от 8 августа 2013 г. № 69-УМ, от 25 ноября 2013 г. № 129-УМ, от 27 мая 2014 г. № 27-УМ, от 28 апреля 2016 г. № 22-УМ, от 27 сентября 2016 г. № 58-УМ, от 27 марта 2017 г. № 22-УМ, от 2 марта 2018 г. № 10-УМ, от 29 ноября 2018 г. № 88-УМ):

5.1. Приложение к указу дополнить пунктом 1.2(4) в следующей редакции:

«1.2(4). Заявления лиц, замещающих должности гражданской службы, о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).».

5.2. Приложение к указу дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Направленное Мэру Москвы заявление лица, замещающего должность гражданской службы, о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.».

5.3. Пункт 3(1) приложения к указу изложить в следующей редакции:

«3(1). Указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения уведомление и заявление направляются на рассмотрение для дачи мотивированного заключения в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, который рассматривает эти уведомление и заявление совместно с Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы.».

5.4. В пункте 3(2) приложения к указу слова «с пунктами 2.2 и 2.3» заменить словами «с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4».

5.5. Пункт 3(3) приложения к указу после цифр «2.2, 2.3» дополнить цифрами «, 2.4».

5.6. Пункт 4 приложения к указу дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«В случае если в заявлении, указанном в пункте 2.4 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, не должно привести к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности, председатель президиума Совета может принять решение, предусмотренное пунктом 16(3).1 настоящего Положения.».

5.7. В пункте 10 приложения к указу слова «с пунктами 2.2 и 2.3» заменить словами «с пунктами 2.2, 2.3 и 2.4».

5.8. Приложение к указу дополнить пунктом 16(3) в следующей редакции:

«16(3). По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, президиум Совета принимает одно из следующих решений:

16(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению иной личной заинтересованности. Рекомендовать Мэру Москвы дать лицу, представившему заявление, разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией. О принятом решении председатель президиума Совета докладывает Мэру Москвы.

16(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией лица, представившего заявление, приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или возникновению

иной личной заинтересованности. Рекомендовать Мэру Москвы отказать лицу, представившему заявление, в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией. О принятом решении председатель президиума Совета докладывает Мэру Москвы.».

5.9. В пункте 17 приложения к указу цифры «14 – 16(2)» заменить цифрами «14 – 16(3)».

5.10. В абзаце первом пункта 21(1) приложения к указу слова «пунктами 2.2 и 2.3» заменить словами «пунктами 2.2, 2.3 и 2.4».

6. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики **Горбенко А.Н.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

**Типовое положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)**

1. Типовое положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Типовое положение) определяет примерный порядок получения государственным гражданским служащим города Москвы (далее также – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации на имя представителя нанимателя (далее – Заявление) (приложение 1 к настоящему Типовому положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично руководителю подразделения кадровой службы государственного органа города Москвы (далее – государственный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному приказом руководителя государственного органа на ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к настоящему Типовому положению). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания представителю нанимателя для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Типового положения материалов представитель нанимателя принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении руководителя подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 1
к Типовому
положению

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве какого

органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов _____ присутствовать лично.
(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Типовому положению

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регист- рации заяв- ления	Краткое содер- жание заяв- ления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наимено- вание должности лица, предста- вившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наимено- вание должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, предста- вившего заявление) либо о направле- нии копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представивше- го заявление, подпись лица, представивше- го заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении

Верно:

