



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ВОСТОЧНЫЙ ГОРОДА МОСКВЫ
Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19. 04. 2024г.

№ УРП-17

Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств района Восточный в зимний период 2023-2024 г.г. и задачах по подготовке к зиме 2024-2025 г.г.

Во исполнение распоряжения префекта ВАО от 11.04.2024 № 203-В-РП «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств Восточного административного округа в зимний период 2023–2024г.г. и задачах по подготовке к зиме 2024-2025 г.г.» и в целях обеспечения необходимых условий для надежной и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства района в зимний период 2024-2025 г.г.:

1. Утвердить:

1.1. **План-график** подготовки жилищного фонда к эксплуатации в зимний период 2024-2025 г.г., согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. **Состав тепловой комиссии** района Восточный по подготовке комплекса энергетического и жилищно-коммунального хозяйства к зиме 2024-2025 г.г. согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.2.1. Заседание тепловой комиссии проводить **еженедельно**. Определить день и время проведения тепловой комиссии – **по четвергам в 15-00ч.**

2. **В срок до 01.05.2024** первому заместителю главы управы **Лашенковой Е.Н.**, руководителю ГБУ «Жилищник района Восточный» **Мишину С.Н.:**

2.1. Подвести итоги отопительного сезона 2023-2024 и откорректировать планы основных работ по подготовке жилищного фонда района к предстоящему зимнему периоду 2024-2025.

2.2. Обеспечить в установленные сроки выполнение утвержденных объемов предзимних работ с учетом всех мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и инженерных систем в зимних условиях, с устранением выявленных в прошедший отопительный период нарушений.

2.3. Для обеспечения согласованных действий персонала организаций, управляющих жилищным фондом и теплоснабжающих организаций при выполнении предзимних работ, руководствоваться нормативом Москвы по

эксплуатации жилищного фонда ЖНМ-2004/01 – Регламентом подготовки к зимней эксплуатации систем тепло- и водоснабжения жилых домов, оборудования, сетей и сооружений топливно-энергетического и коммунального хозяйств города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 апреля 2004 г. № 284-ПП «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств города Москвы в зимний период 2003-2004 гг. и задачах по подготовке к зиме 2004-2005 гг.

2.4. Принимать подготовленные к зиме жилые здания комиссионно, в составе организаций, обеспечивающих подачу энергоносителя, и организаций, отвечающих за эксплуатацию зданий, с оформлением паспортов готовности к работе в отопительный период по установленной форме и с отметкой о наличии исправных приборов учета энергоресурсов.

2.5. Предоставлять отчеты о ходе подготовки к зимней эксплуатации в префектуру Восточного административного округа и в Жилищную инспекцию по ВАО в установленные сроки.

2.6. **В срок до 10 мая 2024** провести анализ поступивших жалоб на недостатки в содержании жилищного фонда (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение) и инженерных систем за отопительный период 2023-2024, по результатам которого оценить работу управляющих организаций района и разработать мероприятия, предусматривающие сокращение обоснованных жалоб жителей.

2.7. При аварийном ремонте коммуникаций в соответствии с требованиями эксплуатационных организаций принимать оперативные меры с привлечением правоохранительных органов к сносу или перемещению сооружений, расположенных в этих зонах.

2.8. Обеспечить контроль за соблюдением технологии проведения работ по содержанию и ремонту кровель.

2.8.1. **В срок до 01.09.2024** сформировать специализированные бригады по очистке скатных кровель жилых домов.

2.8.2. Обеспечить обучение рабочего персонала в специальных учебных центрах методам безопасной работы на высоте, пользования страховочными поясами, лопатами и рабочим инвентарем, прохождение ежегодного медицинского освидетельствования.

2.9. Продолжить работы по:

2.9.1. Выполнению мероприятий по приведению в порядок и закрытию чердачных, подвальных и других вспомогательных помещений жилых домов, обеспечению контроля за их закрытием.

2.9.2. Восстановлению нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях в целях исключения теплопотерь, сохранности конструктивных элементов чердачных помещений, исключения образования сосулек и наледи при подготовке в установленном порядке жилых домов к эксплуатации в предстоящий зимний период и сдачу актов по восстановлению ТВР в ЖИ по ВАО.

2.10. **В срок до 25.08. 2024** обеспечить:

2.10.1. Проведение наладочно-регулирующих работ во внутридомовых системах теплоснабжения, их промывку, восстановление и установку запорной арматуры с учетом замечаний теплоснабжающих организаций.

2.10.2. Контроль за ходом выполнения работ по восстановлению расширительных баков в жилых домах и линий связи к ним силами управляющих организаций.

2.10.3. Выполнение предписаний энергоснабжающих организаций на отключение объектов мелкорозничной торговли от электроустановок жилых домов и других объектов.

2.10.4. Запрет на выдачу управляющим организациям согласований на присоединение к электроустановкам, без разрешительной документации на присоединение.

2.11. Обеспечить доступ представителей специализированных организаций к инженерным коммуникациям, проложенным в подвалах и технических подпольях жилых зданий или проходящим в помещениях, сдаваемых в аренду для обеспечения гарантированного снабжения населения жилищно-коммунальными услугами, а также сотрудникам к приборам учета для поверки или ремонта, обеспечения своевременных расчетов за потребляемые энергоресурсы.

2.12. Отметить, что руководители управляющих организаций несут персональную ответственность за содержание кровель в зимний период.

2.13. При необходимости обеспечить до начала отопительного сезона заключение договоров со специализированными организациями на выполнение работ по удалению снега и наледи со скатных кровель. При очистке кровель в зимний период 2024-2025 использовать современные инструменты, внедрять новые технологии по удалению сосулек и наледи (высокоимпульсная автоматическая система, метод кабельной системы обогрева кровель и др.), принимать меры по исключению возможности обледенения кровель (обработка свесов и желобов химическими составами).

2.14. **В срок до 01.06.2024** проанализировать данные ОАО «Московская городская электросетевая компания» о нарушениях в электроснабжении жилых домов и до начала отопительного сезона выполнить необходимые ремонтные работы.

2.15. Обеспечить контроль за сроком отключения потребителей от горячего водоснабжения, который не должен превышать **10 дней**.

2.16. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание жилищного фонда, отработать оперативное взаимодействие всех аварийных подразделений и укомплектовать аварийные службы необходимыми материалами и оборудованием.

2.17. Совместно с **теплоснабжающими организациями** обеспечить контроль за проведением испытаний на тепловых сетях, принадлежащих организациям и предприятиям, снабжающим теплом жилые дома и объекты социальной сферы в период их профилактического ремонта.

2.18. Первому заместителю главы управы **Лашенковой Е.Н.:**

2.18.1. Проводить систематическое рассмотрение результатов проверок хода подготовки к зиме, проводимых прокуратурой города Москвы, с определением персональной ответственности виновных.

2.18.2. Совместно с **ЖИ по ВАО**:

2.18.2.1. Принимать действенные меры административного и дисциплинарного воздействия к руководителям, допускающим нарушения установленного порядка по содержанию жилищного фонда и инженерных систем.

2.18.2.2. Обеспечить контроль за организацией безопасной эксплуатации и состоянием качества технического обслуживания внутридомового газового оборудования, с привлечением специализированной организации.

2.18.2.3. Установить систематический контроль за ходом выполнения предпринятых работ в жилищном фонде и на объектах социальной сферы, своевременно анализировать характер поступающих обращений и жалоб граждан на недостатки в содержании жилищного фонда и инженерных систем.

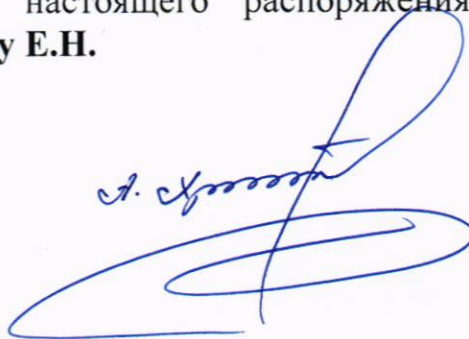
2.18.2.4. Направлять документально подтвержденную информацию об этих организациях и характере выявленных нарушений соответствующим государственным заказчикам для принятия ими решений в установленном порядке, при выявлении организаций, допустивших некачественное выполнение работ, а также нарушения технологии и правил производства работ.

2.18.2.5. Предложить **теплоснабжающим организациям** обеспечить выполнение работ по ремонту оборудования тепловых станций, котельных, тепловых пунктов и сетей согласно объемам основных работ по подготовке к отопительному сезону 2024–2025 и утвержденным графикам, не допуская нарушения сроков включения горячей воды.

3. Заместителям главы управы **Лукановой И.Г. и Беляевой Е.В.** осуществлять постоянный контроль за выполнением планов-графиков подготовки отдельно стоящих объектов здравоохранения, образования, культуры и потребительского рынка, представленных управлениями Восточного административного округа и своевременно информировать их руководителей о сроках подготовки вверенных им объектов.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы **Лашенкову Е.Н.**

Глава управы



А.П. Хрулёв

Приложение 1

к распоряжению главы управы

от 19.04.2024г.

№ 4917-17

ПЛАН – ГРАФИК
подготовки жилищного фонда района Восточный
к зимней эксплуатации 2024 – 2025

Дата	25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
Количество строений всего	6	14	22	31	42	51	61
В том числе:							
- муниципальный жилищный фонд	5	12	19	26	35	42	51
- ТСЖ	1	2	5	5	7	9	10

Приложение 2

к распоряжению главы управы

от 19.04.2024г.

№ УРН-17

СОСТАВ
тепловой комиссии района Восточный
по подготовке комплекса энергетического
и жилищно-коммунального хозяйства к зиме 2024-2025

Лашенкова Е.Н. – председатель комиссии,
первый заместитель главы управы

Витковский Г.В. – секретарь комиссии,
заведующий сектором по вопросам ЖКХиБ управы

Члены комиссии:

Луканова И.Г. – заместитель главы управы

Беляева Е.В. – заместитель главы управы

Мишин С.Н. – руководитель ГБУ «Жилищник района Восточный»

Костров А.В. – и.о. заместителя руководителя по эксплуатации ГБУ «Жилищник района Восточный»

Стрешнев А.А. – директор предприятия №6 филиала №4 «Восточный»
ОАО «МОЭК» (по согласованию)

Представитель ВСВ «Мосводоподготовка» (по согласованию)

Представитель ЖИ по ВАО (по согласованию)

Представитель АТИ по ВАО (по согласованию)